

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
ФМИ Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	53.03.03 Вокальное искусство
Профиль подготовки:	Академическое пение
Квалификация (степень) выпускника:	Концертно-камерный певец. Препода- ватель
Форма обучения:	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. Вид практики.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4. Формы и способы проведения практики.....	3
5. Объем и продолжительность проведения практики.....	3
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
7. Структура и содержание практики.....	8
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.....	8
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	18
9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	18
9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	21
13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики.....	21
13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.....	21
13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации.....	21
Приложение № 1.....	23
Приложение № 2.....	25
Приложение № 3.....	27
Приложение № 4.....	28
Приложение № 5	29

1. Вид практики

Педагогическая практика относится к производственным практикам ОПОП 53.03.03 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение».

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей педагогической деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России. В процессе педагогической работы студент должен овладеть основными закономерностями педагогического процесса.

Задачи производственной практики:

- укрепление интереса к педагогической профессиональной деятельности, раскрытие её гуманистической сущности в ходе знакомства с различными формами организации образовательного процесса в учреждениях и организациях культуры и искусства;
- формирование общей концепции педагогической деятельности на основе изучения опыта учреждений и организаций культуры и искусства;
- развитие в процессе производственной практики профессиональных качеств педагога-вокалиста, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности;
- становление личности педагога по вокалу.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Она проводится под руководством преподавателя института на базе МГИК. Производственная (педагогическая) практика тесно связана с процессом обучения по профессиональным дисциплинам: концертно-камерное пение, методикой обучения, исполнительской практикой.

4. Формы и способы проведения практики

Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий: по педагогической практике в образовательных учреждениях культуры и искусства.

Формы и методы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов в педагогической деятельности базового учреждения (организации) под руководством преподавателя вуза с непременным анализом особенностей педагогической практики и умением провести самоанализ собственной педагогической деятельности.

Производственная практика проводится в форме:

- составления рекомендаций по совершенствованию индивидуальной работы в классе по вокалу с конкретным учеником;
- ведение документации с анализом развития ученика практиканта;
- проведение индивидуальных занятий под руководством опытного преподавателя вуза;
- изучения методов, стиля работы ведущих специалистов в области вокала (посещение мастер-классов и творческих вечеров).

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма обучения очная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Все- го	семестры	
		6	7
Контактная работа обучающихся	10	5	5
в том числе:			
Индивидуальные занятия	10	5	5
Самостоятельная работа	98	31	67
Форма промежуточной аттестации	экза- мен		
	зачет	за- чет	зачет
Общая трудоемкость	час	108	36
	з.е.	3	1

Форма обучения заочная

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		7	8	9
Контактная работа обучающихся	6	2	2	2
в том числе:				
Индивидуальные занятия	6	2	2	2
Самостоятельная работа	93	34	34	25
Форма промежуточной аттестации	9			9
	зачет			за- чет
Общая трудоемкость	час	108	36	36
	з.е.	3	1	1

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе
ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач
ОПК-4	Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-6	Способен планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус

В результате прохождения практики обучающийся должен:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих право-	УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ УК-2.2 Формулирует совокупность взаимосвязанных	Знать: — общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; — основные нормативные правовые документы в
-------------	---	--	--

	<p>вых норм, имеющих-ся ресурсов и ограничений</p>	<p>задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; <p>Уметь:</p>

		<p>другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>– работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;</p> <p>– понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;</p> <p>– навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;</p> <p>– системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное</p>	<p>Знать:</p> <p>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p>– проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе;</p> <p>– национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;</p> <p>– обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;</p> <p>– исторические этапы в раз-</p>

		<p>отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>вители национальных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – национально-культурные особенности искусства различных стран; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – соотносить современное состояние культуры с ее историей; – излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; – находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1</p> <p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p> <p>Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здо-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы

		<p>рового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. – методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; – методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при воз-	<p>УК-8.1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;

	<p>никновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2</p> <p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>– правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>– основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</p> <p>– анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>– современный комплекс проблем безопасности человека;</p> <p>– средства и методы повышения безопасности;</p> <p>– концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p>– планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>– умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>
ОПК-1	<p>Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с историческими событиями и этапами развития музыкального искусства</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства</p>	<p>Знать:</p> <p>– основные этапы исторического развития музыкального искусства;</p> <p>– композиторское творчество в культурно-эстетическом и историческом контексте,</p> <p>– жанры и стили инструментальной, вокальной музыки;</p> <p>– основную исследовательскую литературу по</p>

		<p>ОПК-1.3. Проводит анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, тональный план, технику композиции</p>	<p>каждому из изучаемых периодов отечественной и зарубежной истории музыки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и эстетические основы музыкальной формы; – основные этапы развития европейского музыкального формообразования, – характеристики стилей, жанровой системы, принципов формообразования каждой исторической эпохи; – принципы соотношения музыкально-языковых и композиционных особенностей музыкального произведения и его исполнительской интерпретации; – основные принципы связи гармонии и формы; – техники композиции в музыке XX-XXI вв. – принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории музыки, композиторские школы, представившие классические образцы музыкальных сочинений в различных жанрах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при анализе музыкальных произведений; – различать при анализе музыкального произведения общие и частные закономерности его построения и развития; – рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; – выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений
--	--	--	---

			<p>определенной эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять гармонический анализ музыкального произведения, анализ звуковысотной техники в соответствии с нормами применяемого автором произведения композиционного метода; – самостоятельно гармонизовать мелодию; – сочинять музыкальные фрагменты на собственные или заданные музыкальные темы; – исполнять на фортепиано гармонические последовательности; – расшифровывать генералбас; – производить фактурный анализ сочинения с целью определения его жанровой и стилевой принадлежности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией; – навыками использования музыковедческой литературы в процессе обучения; – методами и навыками критического анализа музыкальных произведений и событий; – навыками гармонического и полифонического анализа музыкальных произведений; – приемами гармонизации мелодии или баса.
ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффек-	<p>ОПК-3.1</p> <p>Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>Анализирует различные системы и методы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов;

	<p>тивные пути для решения поставленных педагогических задач</p>	<p>в области музыкальной педагогики</p> <p>ОПК-3.3 Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.
ОПК-4	<p>Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации</p> <p>ОПК-4.3 Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвященную вопросам изучения музыкальных сочинений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конфе-

			ренциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства;
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; – применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; – методами правовой защиты информации.
ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1. Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики РФ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы,

		<p>ОПК-7.2. Планирует творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.4. Использует широкий спектр педагогических методов в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики</p>	<p>регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры; – направления культурно-охранной деятельности и механизмы формирования культуры личности;</p> <p>Уметь: – систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов;</p> <p>Владеть: – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам;</p>
--	--	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

<p>ПК-5</p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>Применяет основы музыкальной педагогики и психологии в собственной педагогической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; • роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • психологию межличностных отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; • цели, содержание, структуру программ среднего профессионального образования; • психологию певческой деятельности; • методическую литературу по вокальному искусству; • педагогический репертуар, предназначенный для развития навыков сольного и ансамблевого вокального исполнительства; • основные принципы отечественной и зарубежной вокальной педагогики; • специальную, учебно-методическую и исследо- 	<p>ПС 01.004</p>
	<p>ПК-5.2</p> <p>Ознакомлен с принципами работы в учреждениях культуры и образования по направлению подготовки</p>		

	<p>ПК-5.3 Владеет знаниями об основных документах, регламентирующих образовательную деятельность в учреждениях культуры</p> <p>ПК-5.4 Проводит урок вокала и применяет на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению;</p>	<p>вательскую литературу по вопросам вокального искусства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить учебные занятия по дисциплинам профильной направленности, организовывать контроль • их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; • развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; • использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; • использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи; • планировать учебный процесс, составлять учебные программы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; • профессиональной терминологией; • методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; • устойчивыми представлениями • о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров; <p>умением планирования педагогической работы.</p>	
--	--	--	--

<p>ПК-6</p> <p>Способен планировать образовательный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус</p>	<p>ПК-6.1</p> <p>Разрабатывает планы занятий с учетом уровня подготовленности обучающегося</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования; • образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе; • формы организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях; • психофизиологические особенности работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; • методику выживания в экстремальных ситуациях, основы гражданской обороны, требования безопасности жизнедеятельности в учебном процессе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; • пользоваться справочной и учебно-методической литературой; анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; • использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи, планировать учебный процесс, составлять учебные программы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникативными навыками; • методикой работы с обучающимися по программам начального общего и основного общего образования; • профессиональной терминологией; • методикой преподавания дисциплины «Музыка» в общеобразовательных организациях; • умением планирования педагогической работы; • технологиями инклюзивного обучения 	<p>0 1 · 0 0 3</p>
	<p>ПК-6.2</p> <p>Применяет на занятиях теоретические и практические знания по академической постановке голоса, полученные в процессе обучения</p> <p>ПК-6.3</p> <p>Выбирает индивидуальную методику и составляет программы для каждого обучающегося с учетом его индивидуальности</p> <p>ПК-6.4</p> <p>Подбирает дидактический и исполнительский репертуар для каждого обучающегося</p> <p>ПК-6.5</p> <p>Владеет разными методическими системами и формулирует свои собственные принципы и методы обучения</p> <p>ПК-6.6</p> <p>Изучает вокально-методическую литературу в области вокального искусства</p> <p>ПК-6.7</p> <p>Проводит критику</p>		

	<p> ческий анализ выпускаемой специальной учебно-методиче- ской литературы по профилю подготовки и смежным вопросам </p>		
--	--	--	--

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Таблица 5

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VI 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	7	1	6	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	7	1	6	Дневник
2-10	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической прак-	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	8	3	5	Дневник

	тики.					
11-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10		10	Дневник
17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	4		4	Дневник
		Промежуточная аттестация: зачет				
Итого по семестру:			36	5	31	0
VII 1-9	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	9	4	5	Дневник
10-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10		10	Дневник
17	Подготовка к проверке дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	17	1	16	Дневник

Сессия	Промежуточная аттестация: экзамен Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.				Дневник, отчет
Промежуточная аттестация: зачет						
Итого по семестру:			72	5	67	
Итого часов по практике:			108	10	62	0

Форма обучения заочная

Таблица 6

Номер семестров	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/ видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
VII	Инструктаж.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	8,5	0,5	8
	Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.	Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	8,5	0,5	8
	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и	19	1	18

	обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер-классов и творческих семинаров по итогам работы.			
Итого по семестру:			36	2	34
VIII	Входной контроль: проверка дневника педагогической практики. Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер-классов и творческих семинаров по итогам работы.	36	2	34
Итого по семестру:			36	2	34
IX	Сдача экзамена. Контрольный урок. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	36	2	34
Промежуточная аттестация: зачет					9
Итого по семестру:			36	2	25
Итого часов по практике:			108	6	102

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Таблица 7

Номер не-	Наименова-	Задание,	наименование	Количе-	Требования к отчетным материалам по практике
-----------	------------	----------	--------------	---------	--

дели семестра	ние раздела практики	закрепляемых навыков/видов деятельности	ство часов по РУП	Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VI 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	36 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VI 2-10	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 11-15	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 16	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	результата производственной педагогической практики.						
VI 17	Зачет	Сдача дневника практики и отчета		Зачет в форме круглого стола	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII 1-9	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	72 часа	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 10-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
Сессия	Зачет	Представление к проверке		Экзамен	Представление к проверке	Полнота, системность.	сессия

		всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.			документации по практике, устный доклад.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/ видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VII 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	36 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VII 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 3-4	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 4	Зачет Представление на проверку	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.			прохождению практики, их подписание.			
VIII 1-2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 4	Зачет Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IX 1-2	Основная часть (проведение за-	Составление плана занятий, подбор репертуара	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по прак-	В период практики

	нятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики)	для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.			под контролем руководителя практики	тике.	
IX 3-4	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX 4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IX	зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Экзамен	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 5, 6), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
- **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
- **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикта : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
- **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
- **ФГОС ВО** – режим доступа:
- **ОПОП ВО** по направлению подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство» Профиль подготовки «Академическое пение» - режим доступа

- Рабочие учебные планы – режим доступа
- Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа
- В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

-
- - ЭБС ЛАНЬ
 - - ООО «Издательство Лань»
 - - ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»
 - - ООО «РУНЭБ» ЭБС e.LIBRARY.
 -
 - Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>
 - При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
- **Клозе, Г. Оперное искусство** [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная (педагогическая) практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство», профиль «академическое пение». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 3
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.03 «Вокальное искусство»

Профиль: «Академическое пение»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современных образовательных организаций;
- формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
- подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-театрального искусства, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

Задачи практики:

- проведение индивидуальных занятий;
- анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
- формирование навыков ведения документации;

- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение в течение периода прохождения практики не менее 15 занятий с обучающимися: 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя), 10 занятий самостоятельно;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.03 «Вокальное искусство»

Профиль: «Академическое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организаци- онно-подготови- тельный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студен-	В первый день практики	

		тов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Типовой договор на практику

Приложение № 4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(педагогическая практика)

Направление подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство»
Профиль «Академическое пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 201__

Московский государственный институт культуры
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ДНЕВНИК

производственной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.03 «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Год поступления в МГИК: 2023

Исполнительская специальность: сольное академическое пение

Руководитель практики:

База практики: МГИК (хорового дирижирования и академического пения)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой

хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

Химки - 2023 г.

Занятие 1

Дата проведения урока:

ФИО обучающегося:

Тема занятия:

Форма занятия:

Цель занятия:

Реализуем педагогические технологии:

Оборудование для проведения занятия:

Ожидаемый результат:

Основные этапы урока:

1. Организационный процесс (подготовка):

2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):

3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):

Ход урока.

Домашнее задание.

Оценка за урок.

Занятия 2-15

Отзыв руководителя практики

В ходе контрольного урока у обучающегося были выявлены следующие ошибки: при исполнении пьесы «Ах, вы сени, мои сени» не удалость сохранить единый темп пьесы, и была слышна не совсем чёткая атака звука. Ученик брал

правильно дыхание, демонстрировал хорошее звуковедение. В целом учеником была показана хорошая подготовка, что, безусловно, является показателем грамотной и умелой педагогической работы студента-практикантки Семеновой А.С.

Руководитель практики:

_____ ФИО

Руководитель базы практики:

_____ ФИО

